



Утверждаю:
Директор АУСО РБ «Бабушкинский ДИ»
Д.О. Баранников.
2025 г.

**План противодействия коррупции
в Автономном учреждении социального обслуживания Республики Бурятия
«Бабушкинский дом-интернат» на 2025-2028 год**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение персональной ответственности: - руководителей подразделений учреждения; - специалистов отделов учреждения.	в течение планируемого периода	Специалист по управлению персоналом Федорова Е.Н.
2.	Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты по результатам проведения антикоррупционной экспертизы и мониторинга право применения.	по мере необходимости	Заместитель директора Н.В. Гаврикова Юрисконсульт С.А. Муравьев
3.	Организация независимой системы оценки качества работы государственных учреждений, оказывающих социальные услуги	постоянно	Главный специалист отдела Булакова Н.П. Специалисты по социальной работе Муравьева И.А. Е.А. Калашникова
4.	Организация работы по предоставлению личных дел проживающих граждан, согласно утвержденным локально-нормативных документов и программного комплекса АСП	постоянно	Специалисты по социальной работе Калашникова Е.А. Муравьева И.А. Потемкина И.Н.
5.	Выявление недвижимого имущества, принадлежащего на праве	постоянно	Специалисты по

	собственности совершеннолетним недееспособным гражданам, заключение договоров доверительного управления имуществом		социальной работе Калашникова Е.А. Муравьева И.А.
6.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц учреждения.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Специалист по управлению персоналом Федорова Е.Н.
7.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц учреждения	Ежегодно	Специалист по управлению персоналом Федорова Е.Н.
8.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции.	ежеквартально	Делопроизводитель Ваховская Э.Э.
9.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности.	не менее 1 раза в полугодие	Делопроизводитель Ваховская Э.Э.
10.	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание взаимодействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции и ее коррекции с учетом мнений и замечаний средств массовой информации, анализ и применение в министерстве и подведомственных учреждениях передового опыта такой деятельности, освещаемой средствами массовой информации	постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11.	Предоставление достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя учреждения.		Директор Баранников Д.О.
12.	Наставничество над лицами, впервые поступающими на работу в	Постоянно	Руководители

	учреждение		подразделений С.Б. Копылов- начальник АХО В.Н. Метелкина – заведующая прачечной И.П. Решетова – заведующая производством Е.А. Калашникова – специалист по социальной работе Венедиктов Н.А. заведующий отделением
13.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам применения и соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия о противодействии коррупции работниками учреждения, в том числе: - соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; - исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - уведомления руководителя учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14.	Реализация мероприятий по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем привлечения общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый факт коррупции в учреждении предавать гласности.	постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений

			1 раз в полугодие	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
15.	Проведение мероприятий по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
16.	Разработка процедуры специального поощрения лицу, способствующего раскрытию правонарушения коррупционной направленности			Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
17.	Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
18.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками		ежеквартально	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
19.	Проведение служебных проверок по фактам совершения работниками учреждения возможных коррупционных правонарушений		по мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
20.	Организация переподготовки и повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		в течение года	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
21.	Формирование перечня должностей в учреждениях социального			Комиссия по

	обслуживания населения, замещение которых связано с коррупционными рисками		профилактике коррупционных и иных правонарушений
22.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
23.	Работа в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»	постоянно	Специалист в сфере закупок Карелина А.Н.
24.	Не допускать при проведении конкурентной закупки завышения начальной (максимальной) цены договора, а также не допускать завышения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), по сравнению с действующей на момент заключения договора среднерыночной ценой товара (работы, услуги)	постоянно	Специалист в сфере закупок Карелина А.Н.
25.	Контроль за размером начальной (максимальной) цены договора при проведении конкурентных закупочных процедур и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	постоянно	Специалист в сфере закупок Карелина А.Н.
26.	Применять к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине обязательств, предусмотренных договором	по мере необходимости	Заместитель директора Н.В. Гаврикова